

# CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. FILIPPO CECCHERELLI**  
Indirizzo **VIA PETRARCA 9, AREZZO (STUDIO PROFESSIONALE)**  
Telefono **347.7350963**  
Fax **0575.401848**  
E-mail [Filippo.ceccherelli1@tin.it](mailto:Filippo.ceccherelli1@tin.it)  
[Filippo.ceccherelli@legalmail.it](mailto:Filippo.ceccherelli@legalmail.it) (p.e.c.)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 12.10.1973

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre 1987 al giugno 1992 iscrizione con frequenza presso il Liceo Scientifico F.Redi di Arezzo.  
Luglio 1992 – **Diploma di Maturità Scientifica** presso il liceo scientifico Francesco Redi di Arezzo.  
Dall'ottobre 1992 al giugno 1997 periodo di studi presso L'Università degli Studi di Perugia, facoltà di Economia e Commercio, con iscrizione a doppio corso di studio: sia indirizzo economico-aziendale che indirizzo tecnico-legale ed amministrativo.  
07.07.1997 – **Laurea in Economia e Commercio** presso Università degli Studi di Perugia con votazione di 105/110. Tesi di laurea in Diritto Commerciale dal titolo "La gestione dell'impresa sottoposta ad amministrazione controllata: profili di responsabilità civile"  
11.09.1997 al 30.09.2000 - periodo triennale di tirocinio obbligatorio per l'ammissione all'albo dei Dottori Commercialisti, durante il quale mi occupo principalmente di pratiche di consulenza legale, amministrativa e tributaria con riferimento a società di capitali, oltre alla gestione del contenzioso tributario, pratiche fallimentari e revisione legale dei conti.  
Dal 11.9.1997 al 30.09.2000 svolgo inoltre periodo triennale di tirocinio obbligatorio per l'ammissione all'albo dei Revisori Contabili.  
Sostenuto l'esame per l'ammissione all'albo dei dottori commercialisti e dei revisori contabili nella 2ª sessione dell'anno 2000, presso l'Università degli Studi Federico II° di Napoli superandoli in prima prova con la votazione di 8/10.

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

In data 05.04.2001 iscrizione nella sezione ordinaria dell'Albo Provinciale dei Dottori Commercialisti di Arezzo al n. 252.

**ATTIVITÀ ED ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

In data 18.12.2001 iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Contabili con provvedimento del Ministero della Giustizia pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 1 alla IV serie speciale del 04.01.2002, al n. 122.707 del registro.

Dall'aprile 2001 svolgo attività libero professionale quale Dottore Commercialista ed Esperto Contabile all'interno del proprio studio Professionale occupandomi principalmente di Consulenza aziendale, societaria, tributaria, fallimentare e contenzioso tributario

Dal gennaio 2002 svolgo attività di Sindaco Revisore e Revisore Legale dei conti, con esperienza sia nel settore privato quale sindaco di società di capitali tra cui Società per Azioni e Holding (Spa) soggette a bilancio consolidato.

Ho maturato esperienza anche nel settore della revisione di Enti Pubblici con incarichi di membro del Collegio Sindacale della AUSL nr. 8 di Arezzo e dell'ex. AATO 4.

Dall'anno 2002 Collaboro con il Tribunale di Arezzo nel ruolo di consulente (CTU), Curatore Fallimentare e Commissario Giudiziale con numerosi incarichi all'attivo.

**ESPERIENZE SINDACALI**

Dal 2004 sono iscritto all'Associazione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti (UNGDCEC), principale sindacato di riferimento di categoria.

Nel triennio 2000/2012 sono stato Presidente dei Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Arezzo.

Attualmente sono Presidente della Commissione Nazionale UNGDCEC per il Tirocinio, Rapporti con le Università e con il M.I.U.R.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione del personale (acquisita in ambito professionale) sia normativa che relazionale.

Capacità di Gestire realtà aziendali, di analizzare dinamiche economiche e finanziarie e di pianificazione anche attraverso procedure di budget e piani industriali.

Capacità di affrontare dinamiche di crisi aziendale e procedure concorsuali.

Ottima capacità di interfacciarsi con sistemi informatici e strumenti di gestione, analisi e pianificazione informatizzati